

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 338
(МБДОУ – детский сад № 338)**

620102, г. Екатеринбург, ул. Пальмиро Тольятти, 18а

тел: +7(343)233-91-63

e-mail: mdou338@eduekb.ru

<https://338.tvoyasadik.ru>

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3 от 05.03.2025



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ – детский сад № 338

О.В. Никишева

Приказ от 06.03.2025 № 54-1

**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ- детский сад № 338 и родителями
(законными представителями) обучающихся**

Екатеринбург, 2025

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ - детский сад № 338 (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее Порядок) разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
 - Уставом МБДОУ;
 - иными федеральными и подзаконными актами.
- 1.2. Данный Порядок регулирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) детей.

II.

Возникновение образовательных отношений

2.1. О сроках представления документов, необходимых для зачисления, указаны в локальном нормативном акте МБДОУ «Порядок о правилах приема обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ»

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о приеме обучающегося в дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Изданию распорядительного акта (приказа) о приеме обучающегося в МБДОУ предшествует заявление родителя (законного представителя) и договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Права и обязанности участников договорных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты зачисления обучающегося в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.6. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.7. Форма договора, разрабатывается МБДОУ на основании Примерной формы договора, утвержденной Правительством Российской Федерации, утверждается приказом заведующего.

2.8. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования дошкольного уровня, устанавливая уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

III.

Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося

2) по инициативе МБДОУ, в случае:

- карантина группы (учреждения);

- закрытия учреждения для проведения ремонтных работ;

- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся;

3) иным, независящим от участников договорных отношений, причинам.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распоряжительный акт (приказ) МБДОУ, изданный заведующим учреждением. В случае приостановления образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося изданию распоряжительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) обучающихся о приостановлении договорных отношений, указываемая в распоряжительном акте (приказе).

IV. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Отчисление обучающегося из МБДОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществления образовательной деятельности.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МБДОУ об отчислении.

4.3. В случае отчисления обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, прекращаются со дня его отчисления из МБДОУ.

4.5. Досрочное отчисление обучающегося из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств перед МБДОУ.

4.6. В «Книжке движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий МБДОУ делает соответствующую отметку о выбытии обучающегося.

4.7. Копия распоряжительного акта (приказа) «Об отчислении» вносится в «Личное дело» обучающегося, которое хранится в архиве МБДОУ согласно номенклатуре дел МБДОУ.

4.8. Родителям (законным представителям) обучающегося выдается медицинская карта ребенка и личное дело обучающегося, в случае перевода его в другую образовательную организацию.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его

руководителем МБДОУ и действует до принятия нового.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных

представителей) обучающихся.

5.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
3 (три) листа (ов)
цифрами прописью
Должность *заведующий*
Подпись *О.В. Никитцева* /
« 06 » *марта* 20*08* г. М.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80949022394894534798240600989427068582528489034

Владелец Никишева Ольга Васильевна

Действителен с 27.03.2026 по 27.03.2027