

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 338
(МБДОУ – детский сад № 338)**

620086, г. Екатеринбург, ул. Пальмиро Тольятти, 18а

тел: +7(343)233-91-63

e-mail: mdou338@eduekb.ru

<https://338.tvoysadik.ru>

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ – детский сад № 338

О.В. Никишева

Приказ от 12.08.2026 № 115



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления
платных образовательных услуг
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении - детский сад № 338

Екатеринбург, 2026

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципалитете г. Екатеринбург», Уставом МБДОУ - детский сад № 338 и определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ.
- 1.2. МБДОУ (далее – Исполнитель) оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в порядке, предусмотренном Законом РФ «Об образовании».
- 1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

- 2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, создания оптимальных условий для развития и самоопределения личности детей.
- 2.2. Задачами деятельности по оказанию платных образовательных услуг являются:
 - охрана жизни и здоровья детей;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
 - развитие творческих способностей и интересов ребенка;
 - создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
 - повышение уровня оплаты труда работников МБДОУ;
 - совершенствование учебно-материальной базы МБДОУ.

3. Виды платных образовательных услуг и порядок их оказания

- 3.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе родителей (законных представителей) и не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.2. Для организации платных образовательных услуг МБДОУ:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предоставляемые контингент воспитанников;
- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;
- заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка (далее – Заказчик) на оказание платных образовательных услуг, предусматривая в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, планы и штаты;

— заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

3.3. МБДОУ имеет право оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам.

Занятия по платным образовательным услугам проводятся:

- для детей 4-го года жизни — не чаще 1 раз в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни — не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 20 минут;

- для детей 6-го года жизни — не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни — не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.4. МБДОУ может оказывать иные платные образовательные услуги: присмотр и уход за детьми сверх времени работы МБДОУ (с 18.00 часов до 19.00 часов) в форме вечерней группы.

3.5. МБДОУ может заключать договор на организацию охраны здания с охранным предприятием.

3.6. МБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному ребёнку (далее — Обучаемому) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе и на условиях, определенных в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается в МБДОУ, второй у заказчика услуги.

3.8. При заключении договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и другими нормативными актами, и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных образовательных услуг в МБДОУ.

3.9. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится только через учреждение банков в размере, определенном договором.

3.10. МБДОУ обеспечивает доступность информации об оказываемых платных образовательных услугах для всех участников образовательного процесса и наглядность в помещениях МБДОУ:

— условия предоставления;

— размер оплаты;

— нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления. 3.11. Данная деятельность не является предпринимательской.

4. Права и обязанности участников платных образовательных услуг

4.1. МБДОУ оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.2. Участниками платных образовательных услуг являются педагогические работники, родители (законные представители), дети.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МБДОУ и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.4. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются родительским договором, заключающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания платных образовательных услуг.

4.5. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, осуществлять подбор и расстановку кадров.

4.6. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего положения, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

4.7. Обучающийся имеет право на получение платных образовательных услуг.

4.8. Исполнитель обязан:

– до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

– при обеспечении оказания платных образовательных услуг выполнять их в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора оказания платных образовательных услуг;

– зачислять Обучающегося на основании заявления Заказчика;

– организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе I настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;

– создавать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы;

– проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;

– сохранять место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам;

– уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1.2. настоящего положения, вследствие его индивидуальных особенностей, делющих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4.9. Заказчик обязан:

– своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе I настоящего договора;

– при поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;

– извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях (предоставление официального документа);

– проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя;

– возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

4.10. Обучающийся обязан:

– посещать занятия, указанные в учебном расписании;

—выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя;

— бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг и порядок

расчета

5.1. Размер оплаты за оказание платных образовательных услуг и создание условий для их реализации устанавливается по соглашению сторон. Стоимость и создание условий для их реализации устанавливается в соответствии со сметой расходов и доходов.

5.2. Смета разрабатывается экономистом Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образований Учреждений Верх-Исетского района», утверждается заведующим МБДОУ.

5.3. Основной принцип при формировании цены на платные образовательные услуги: - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществления ресурсов.

В состав цены входят:

- себестоимость услуги;

- средства на развитие материально-технической базы МБДОУ.

5.4. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

-расходы на оплату труда педагогов, административного персонала, обслуживающего персонала;

-начисления на заработную плату сотрудникам; материальные затраты, которые включают в себя:

1) расходы на оплату коммунальных платежей;

2) расходы на приобретение учебно-наглядных пособий и расходного материала и т.п.;

3) прочие хозяйственные расходы (хозяйственный инвентарь, мебель и т.п.).

5.5. Превышение доходов над расходами реинвестируется в МБДОУ, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, распределяется согласно внутренним положениям МБДОУ и сметой доходов и расходов, утвержденной приказом заведующего МБДОУ.

5.6. Доход от данного вида деятельности используется МБДОУ в соответствии с установленными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6. Общий порядок руководства платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Руководство деятельностью МБДОУ в системе платных образовательных услуг и внебюджетными средствами, полученными от деятельности, осуществляется администрацией МБДОУ в рамках соответствующей компетенции.

6.2. Заведующий МБДОУ осуществляет:

- общее и оперативное управление внебюджетными средствами МБДОУ, заключение договоров;

- общий контроль за деятельностью платных дополнительных образовательных услуг;

- представление в вышестоящих инстанциях;

- расписание занятий, штатного расписания, списков зачисления и отчисления детей, издание приказов;

– назначает ответственных за платные дополнительные образовательные услуги.

6.3. Заведующий хозяйством:

- исполняет функции контроля за исправностью оборудования и обеспечение его своевременного ремонта или замены;
- осуществляет подбор технического персонала и обеспечивает контроль за его деятельностью;
- обеспечивает соблюдение норм и контроль за исполнением требований техники безопасности.

6.4. Заместитель заведующего осуществляет:

- анализ и прогноз развития образовательного процесса в МБДОУ;
- взаимодействие с профессиональными образовательными учреждениями по подготовке договоров о совместной деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- руководство проектной методической и научно-методической деятельностью педагогов МБДОУ, в том числе по оказанию платных образовательных услуг.

7. Функции административно-управленческого персонала платных образовательных услуг

- 7.1. Подготовка штатного расписания, структуры организованных форм обучения, графика работы.
- 7.2. Составление совместно с экономистом сметы доходов и расходов платных образовательных услуг.
- 7.3. Подбор кадров и разработка их функциональных обязанностей.
- 7.4. Подготовка информации об оказываемых платных образовательных услугах для всех участников образовательного процесса и наглядности в помещениях МБДОУ.
- 7.5. Обеспечение своевременной оплаты платных образовательных услуг (сбор и учет квитанций).

8. Деятельность

8.1. Деятельность включает:

- оформление договоров с заказчиками платных образовательных услуг;
- подготовка приказов по платным образовательным услугам;
- ведение рабочей документации (табеля посещаемости детей, табеля учета рабочего времени сотрудников);
- оформление и хранение первичных учетных документов.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
6 (шесть) листа (ов)
цифрами
Должность Заведующий
Подпись О.В. Никишева / О.В. Никишева _/
« 14 » августа 2016 г. М.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80949022394894534798240600989427068582528489034

Владелец Никишева Ольга Васильевна

Действителен с 27.03.2026 по 27.03.2027