**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –**

 **детский сад № 338**

|  |
| --- |
| 620102, г. Екатеринбург, ул. Пальмиро Тольятти,18аТелефон/факс 343-233-91-63 е-mail:mdou338@eduekb.ru  |

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2025 ГОД**

Администрация и профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МБДОУ-детского сада № 338 заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2025 года руководство дошкольного образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание мероприятий (работ)** | **Единица учета** | **Кол-во** | **Стоимость работ, рублей** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение мероприятия** | **Ожидаемая социальная****Эффективность** (количество работающих, которым улучшены условия труда) |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **Организационные мероприятия** |  |
| 1. | Проведение общих собраний коллектива (выступление ПК) | шт | 4 | - | ежеквартально | заведующий | 28 |
| 2. | Проведение с работниками, вновь поступающими на работу, переведёнными на другое место работы, инструктажа по охране труда, охране жизни и здоровья детей, безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим от несчастного случая, микротравм, действиям ЧС |  | По мере необходимости | - | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ | 28 |
| 3. | Организация обучения и проверки знаний по охране труда вновь поступающих работников, членов комиссии по ОТ и ответственного за охрану труда в МБДОУ в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда» и постановления Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2023 г. № 1/29 |  | По мере необходимости | - | В течение года | Заведующий, ответственный по ОТ | 28 |
| 4. | Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением работниками МБДОУ требований, правил и инструкций по охране труда на рабочем месте | проверка | 2 |  | в течение года | заведующий, заведующий хозяйством, уполномоченный по ОТ | 28 |
| 5. | Пересмотр, издание (тиражирование) инструкций по охране труда | шт. | по мере необходимости | - | в течение года | заведующий, заведующий хозяйством | 28 |
| 6 | Организация и проведение административно- общественного контроля по охране труда | проверка | 1-2 | - | ежегодно | заведующий, заведующий хозяйством | 28 |
| 7 | Обеспечение бланковой документацией по охране труда | шт. | по мере необходимости | - | в течение года | заведующий | 28 |
| 8 | Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда | шт |  | - | в течение года | Уполномоченный по ОТ Ответственный по ОТ | 28 |
| 9 | Обеспечение журналами регистрации вводного инструктажа и на рабочем месте по утверждённым образцам Минтруда РФ | шт. | 4 |  | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ | 28 |
| 10 | Повышение квалификации для сотрудников по оказанию первой помощи  | шт. | 1 | 35000 | 3 квартал | заведующий | 22 |
| 11 | Повышение квалификации для педагогических работников по охране труда | шт. | 1 | 15000 | 3,4 квартал | заведующий | 10 |
| **Технические мероприятия** |
| 1. | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации | осмотр | 2 | - | в течение года | Заведующий, заведующий хозяйством | 28 |
| 2. | Контроль за состоянием системы тепло и водоснабжения, своевременное устранение неисправностей | осмотр | 4 | 10000 | ежеквартально | Заведующий хозяйством | 28 |
| 3. | Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности | испытание | 1 | 6000 | раз/в год | Заведующий хозяйством | 28 |
| 4. | Очистка и промывка вентиляции (пищеблок) |  | 1 | 13000 | раз/год | Заведующий,заведующий хозяйством | 3 |
| 5. | Гидропромывка системы отопления |  | 1 | 9000 | раз/год | Заведующий, заведующий хозяйством | 28 |
| 7. | Замена посуды на пищеблоке на нержавеющую | шт. | 4 | 40000 | в течение года | Заведующий хозяйством | 3 |
| 8. | Замена посуды в группах на нержавеющую, замена посуды со сколами | шт | 6 | 12000 | постоянно | Заведующий хозяйством | 13 |
| **Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия** |
| 1. | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Санитарно-гигиеническое обучение | шт. | 3 | 57000 | в течение годапо графику | ЗаведующийЗаведующий хозяйством | 25 |
| 2. | Дератизация, дезинсекция, акарицидная обработка территории |  | 5 | 12000 | 2 квартал | Заведующий хозяйством | 28 |
| 3. | Проверка аптечек | шт. | 9 | - | 2 р/год | Заведующий, заведующий хозяйством, председатель ППО | 28 |
| 4. | Контроль за вакцинацией сотрудников | чел. | 25 | - | по графику | делопроизводитель | 25 |
| 5. | Обследование работников на рото и норовирус | чел. | 17 | 35000 | 2 раза в год | Заведующий,Заведующий хозяйством | 17 |
| 6. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственная гимнастика), |  | 2 | - | постоянно | заведующий, инструктор по физической культуре | 28 |
| **Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты** |
| 1. | Обеспечение работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами | шт | по нормативу | 12000 | по мере необходимости | Заведующий, заведующий хозяйством | 28 |
| 2. | Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (перчатки) | шт. | по нормативу | 5000 | по мере необходимости | Заведующий, заведующий хозяйством | 11 |
| 3. | Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, боты, коврики, инструмент) | шт | 5 | 8 000 | В течение года | Заведующий, заведующий хозяйством | 5 |
| **Мероприятия по пожарной безопасности** |
| 1. | Обслуживание АПС |  | 12 | 30000 | ежемесячно | Заведующий, заведующий хозяйством | 28 |
| 2 | Повышение квалификации по ПБ | чел. | 3 | 4500 | январь 2025 | заведующий | 28 |
| 3. | Организация обучения сотрудников МБДОУ и воспитанников мерам обеспечения пожарной безопасности | шт. | 2 | - | по графику | Заведующий, заведующий хозяйством | 28 |
| 3. | Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и воспитанников | Шт. | 2 | - | по графику | заведующий хозяйством | 28 |
| 4. | Обеспечение журналами регистрации вводного, на рабочем месте противопожарных инструктажей, учёта первичных средств пожаротушения. | шт. | 4 | 1500 | по мере необходимости | заведующий | 28 |

Заведующий МБДОУ-детского сада № 338 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Никишева

М.П.

Председатель первичной профсоюзной организации

МБДОУ - детского сада № 338 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. Чухнина

М.П.