

Управление образования Верх-Исетского района г. Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 338

620086, г. Екатеринбург, ул. Пальмиро Тольятти, 18а

Телефон/факс: 343-233-91-63

e-mail: [mdou338@edue.s.u](mailto:mdou338@edue.s.u)

**Принято:**  
Педагогическим советом  
МБДОУ – детский сад № 338  
Протокол № 3  
от «02» марта 2021 г.  
Секретарь Педагогического совета  
*И.Б. Шестерова* Шестерова И.Б.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий  
МБДОУ – детский сад № 338  
Никишова О.В.  
Приказ № 50А  
от «02» марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**(законных представителей)**  
**воспитанников**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №338 (далее МБДОУ) является органом управления МБДОУ, действующим в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. Совет МБДОУ в своей работе руководствуется Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ, действующий на постоянной основе.

1.4.Срок полномочий Совета не ограничен. Совет является постоянно действующим органом управления МБДОУ.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2.Компетенция Совета родителей МБДОУ**

2.1. К компетенции Совета родителей относится:

1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования МБДОУ и расходовании внебюджетных средств;

2) обращение к заведующему МБДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;

3) выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;

4) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;

5) обеспечение взаимодействия администрации МБДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;

6) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;

7) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях;

8) участие в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;

9) контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

10) внесение заведующему МБДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МБДОУ.

### **3. Состав Совета родителей и регламент его работы**

3.1. В состав Совета родителей МБДОУ входят родители (законные представители) детей МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

3.2. Члены Совета родителей МБДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей МБДОУ является добровольным.

3.3. Для координации работы Совета в состав входят руководитель, заместитель руководителя по ВМР правом совещательного голоса.

3.3. В необходимых случаях на заседания приглашаются педагогические работники МБДОУ, медицинские работники, представители общественных организаций и учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

3.5. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

3.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его списочного состава.

3.7. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.8. Решение, принятое на заседании Совета носит рекомендательный характер.

3.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с руководителем МБДОУ.

3.10. Решения Совета могут рассматриваться на заседаниях Педагогического совета и при необходимости на Общем собрании работников МБДОУ.

3.11. Ход заседания Совета и его решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем и хранятся в МБДОУ согласно номенклатуре дел.

### **4. Взаимосвязи с органами управления**

4.1. Совет взаимодействует с родительской общественностью возрастных групп МБДОУ, Педагогическим Советом, Общим собранием работников МБДОУ:

- через участие в заседаниях;
- через представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления МБДОУ.

## **5.Делопроизводство Совета**

4.1.Ход и решения заседаний Совета родителей оформляются протоколами.

4.2.В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.3.Протоколы Совета подписываются председателем и секретарем.

4.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5.Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.6.Книга протоколов Совета хранится в делах МБДОУ 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575887

Владелец Никишева Ольга Васильевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022