


Управление образования Верх-Исетского района г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 338

620086, г. Екатеринбург, ул. Пальмира (оляги), 18а

Телефон/факс 343-233-91 63

e-mail: zadik338@rambler.ru

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад № 338
Протокол № 3
от «02» марта 2021 г.
Секретарь Педагогического совета
 Шестернина Н.Б.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ – детский сад № 338
Никольева О.В.
Приказ № 50А
от «02» марта 2021 г.



**Положение
о Педагогическом совете в
МБДОУ – детский сад № 338**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 338 (далее МБДОУ).

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, действующий на постоянной основе в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников МБДОУ.

1.3. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

2. Компетенция Педагогического Совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие локальных и нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом;

- принятие программы развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ и методических объединений;

- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего МБДОУ.

- выступления педагогического совета от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации»

3. Состав и порядок работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).

3.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (принцип выборности): в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относится педагогический совет, предусмотренный уставом соответствующей образовательной организации.

3.3. Секретарь Педагогического совета назначается приказом заведующего МБДОУ не более чем на три года.

3.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет работает на основании годового плана, утвержденного приказом заведующего МБДОУ.

3.6. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал, в случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

3.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

3.8. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос).

3.9. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

3.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы Педагогического совета подписываются Председателем и секретарем.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ и хранится в делах МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575887

Владелец Никишева Ольга Васильевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022