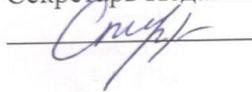


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 338

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 6
от «26» мая 2016 г.
Секретарь Педагогического совета

 М.В. Спирина

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ –
детский сад № 338
Н.М.
Мальцева
Приказ № 6
от «26» мая 2016 г.



**Положение
о порядке самообследования**

Екатеринбург 2016

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 338 (далее — МБДОУ) в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14.06.2013 г., Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МБДОУ № 338.

1.3. Самообследование проводится ежегодно по состоянию на 1 августа текущего года.

2. Основные цели самообследования МБДОУ № 338.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ № 338.

2.2. Подготовка отчета о результатах самообследования МБДОУ № 338.

2.3. Информирование потребителей образовательных услуг о результатах деятельности образовательного учреждения.

3. Содержание информации для включения в отчет о результатах самообследования МБДОУ № 338.

3.1. Оценка образовательной деятельности МБДОУ № 338 .

3.2. Система управления МБДОУ № 338.

3.3. Содержание и качество работы с воспитанниками.

3.4. Организация образовательного процесса.

3.5. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

3.6. Материально-техническая база МБДОУ № 338.

3.7. Анализ показателей деятельности организацией.

3.8. В отчете о самообследовании запрещается использование персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей), и сотрудников МБДОУ № 338 без их добровольного согласия.

4. Процедура самообследования МБДОУ № 338.

4.1. Планирование и подготовка: утверждение приказом заведующего МБДОУ № 338 рабочей группы и назначение ответственного за подготовку отчета из числа руководителей и специалистов учреждения.

4.2. Сбор информационных и статистических данных, необходимых для подготовки отчета.

- 4.3. Обобщение полученных результатов.
- 4.4. Формирование отчета о самообследовании.
- 4.5. Изучение отчета органами самоуправления МБДОУ № 338 (Педагогический совет, Совет МБДОУ № 338).

5. Информационные каналы распространения отчета о самообследовании МБДОУ № 338.

5.1. Выступление заведующего МБДОУ № 338с отчетом на Общем родительском собрании, на Общем собрании трудового коллектива.

5.2. Представление электронной версии отчета на официальном сайте МБДОУ № 338.

5.3. Представление печатной формы отчета Учредителю до 1 сентября текущего года.

6. Требования к делопроизводству Публичного доклада МБДОУ № 338.

6.1. Отчет о самообследовании МБДОУ № 338 входит в номенклатуру дел учреждения.

6.2. Печатный вариант отчета о самообследовании утверждается заведующим МБДОУ № 338, хранится в архиве МБДОУ № 338 в течение 10 лет.

6.3. Запрещается использовать материалы отчета о самообследовании в различных источниках без согласия администрации МБДОУ № 338.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575887
Владелец	Никишева Ольга Васильевна
Действителен	С 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576143

Владелец Никишева Ольга Васильевна

Действителен с 14.03.2022 по 14.03.2023