### Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 338

:ОТКНИЧП

Педагогическим советом

Протокол № 6

от «26» мая 2016 г.

Секретарь Педагогического совета

<u>М.В.</u> Спирина

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ -

детский сад № 338

H.M.

Мальцева Приказ № 6

от «26» мая 2016 г.

# Положение о порядке самообследования

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 338 (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14.06.2013 г., Уставом МБДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения само обследования МБДОУ № 338.
- 1.3. Самообследование проводится ежегодно по состоянию на 1 августа текущего года.

#### 2. Основные цели самообследования МБДОУ № 338.

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ № 338.
  - 2.2. Подготовка отчета о результатах самообследования МБДОУ № 338.
- 2.3. Информирование потребителей образовательных услуг о результатах деятельности образовательного учреждения.

# 3. Содержание информации для включения в отчет о результатах самообследования МБДОУ № 338.

- 3.1. Оценка образовательной деятельности МБДОУ № 338.
- 3.2. Система управления МБДОУ № 338.
- 3.3. Содержание и качество работы с воспитанниками.
- 3.4. Организация образовательного процесса.
- 3.5. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- 3.6. Материально-техническая база МБДОУ № 338.
- 3.7. Анализ показателей деятельности организацией.
- 3.8. В отчете о самообследовании запрещается использование персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей), и сотрудников МБДОУ№ 338 без их добровольного согласия.

### 4. Процедура самообследования МБДОУ № 338.

- 4.1. Планирование и подготовка: утверждение приказом заведующего МБДОУ № 338 рабочей группы и назначение ответственного за подготовку отчета из числа руководителей и специалистов учреждения.
- 4.2. Сбор информационных и статистических данных, необходимых для подготовки отчета.

- 4.3. Обобщение полученных результатов.
- 4.4. Формирование отчета о самообследовании.
- 4.5. Изучение отчета органами самоуправления МБДОУ № 338 (Педагогический совет, Совет МБДОУ № 338).

# 5. Информационные каналы распространения отчета о самообследовании МБДОУ № 338.

- 5.1. Выступление заведующего МБДОУ № 338с отчетом на Общем родительском собрании, на Общем собрании трудового коллектива.
- 5.2. Представление электронной версии отчета на официальном сайте МБДОУ № 338.
- 5.3. Представление печатной формы отчета Учредителю до 1 сентября текущего года.

#### 6. Требования к делопроизводству Публичного доклада МБДОУ № 338.

- 6.1. Отчет о самообследовании МБДОУ № 338 входит в номенклатуру дел учреждения.
- 6.2. Печатный вариант отчета о самообследовании утверждается заведующим МБДОУ № 338, хранится в архиве МБДОУ № 338 в течение 10 лет.
- 6.3. Запрещается использовать материалы отчета о самообследовании в различных источниках без согласия администрации МБДОУ № 338.

## ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

#### СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575887

Владелец Никишева Ольга Васильевна Действителен С 26.02.2021 по 26.02.2022

## ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

#### СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576143

Владелец Никишева Ольга Васильевна

Действителен С 14.03.2022 по 14.03.2023