


Управление образования Верх-Исетского района г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 338

620086, г. Екатеринбург, ул. Пальмиро Тольятти, 18а
Телефон/факс 343-233-91-63
e-mail: mdou338@eduekb.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ № 338
Протокол № 3 «02» марта 2021 г.
Секретарь Педагогического совета
 Шестерова Н.Б.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий
МБДОУ № 338
О.В. Никишева
Приказ № 50а
№ 338 «02» марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИИ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ № 338**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детским садом № 338 (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441, Уставом МБДОУ № 338.

1.2. Источниками внебюджетных средств Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 338 (далее – МБДОУ) являются:

- доходы МБДОУ от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства из иных источников, не запрещенных законом.

1.3. Внебюджетные средства могут расходоваться МБДОУ на следующие цели:

- выплаты заработной платы работникам МБДОУ, привлекаемым к оказанию платных образовательных услуг;
- дополнительные выплаты работникам МБДОУ;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- обслуживание здания, оборудования;
- приобретение товаров, оплату работ и услуг для нужд МБДОУ;

- иные цели, не запрещенные законом.

- расходы по совместному содержанию имущества, в том числе оплату налога на имущество.

1.4. Доля внебюджетных средств, направляемых на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Положения, устанавливается планом финансово-хозяйственной деятельности

МБДОУ.

1.5. МБДОУ осуществляет операции с внебюджетными средствами через лицевые счета. Открытие и ведение лицевых счетов МБДОУ осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

1. ФОРМИРОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Платные образовательные услуги.

2.1.1. МБДОУ оказывает платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.

2.1.2. Стоимость каждой платной образовательной услуги устанавливается на учебный год на основании калькуляции (сметы доходов и расходов) платной образовательной услуги и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Расчет стоимости платной образовательной услуги производится затратным методом.

2.1.3. При составлении калькуляции (сметы доходов и расходов) платной образовательной услуги учитываются затраты:

- прямые затраты (заработная плата педагогических работников, привлекаемых к организации оказания платных образовательных услуг, начисления на заработную плату, стоимость расходных материалов, необходимых для оказания данной платной образовательной услуги);

- накладные расходы (услуги связи, коммунальные платежи, амортизационные отчисления, расходы по содержанию здания, текущему ремонту помещений и др.);

- общехозяйственные расходы (заработная плата административно-управленческого и прочего персонала, привлекаемого к организации оказания платных образовательных услуг, начисления на заработную плату, прочие затраты);

- плановая прибыль.

1.1.4. Расчет цены услуги определяется методикой

Методика определения стоимости оказания платной образовательной услуги утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.1.6. Физические и юридические лица производят оплату платных образовательных услуг на лицевой счет МБДОУ через кредитные учреждения.

2.2. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

2.3. МБДОУ может привлекать внебюджетные средства из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. РАСХОДОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Внебюджетные средства поступают на лицевой счет МБДОУ в самостоятельное распоряжение МБДОУ и используются им на собственные нужды.

3.2. Расходование внебюджетных средств производится по решению заведующего в пределах средств, направляемых на конкретные цели, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ и сметой доходов и расходов по платным образовательным услугам.

3.2. МБДОУ имеет право вносить изменения в утвержденные сметы в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или в связи с другими обстоятельствами.

3.3.2. МБДОУ самостоятельно устанавливает порядок распределения денежных средств и систему оплаты труда за оказанные платные образовательные услуги работникам, привлекаемых к их оказанию.

3.4. Оплата труда при оказании платных образовательных услуг.

3.4.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются работники, для которых МБДОУ является основным местом работы, и сторонние специалисты.

3.4.2. Оплата труда работников при оказании платных образовательных услуг осуществляется согласно утвержденной смете доходов и расходов по платным образовательным услугам, штатному расписанию и тарификации.

3.4.3. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых к проведению учебных занятий при оказании платных образовательных услуг, производится по количеству фактически проведенных занятий (часов). Размер оплаты за одно занятие (час) устанавливается приказом заведующего МБДОУ на весь период оказания платной образовательной услуги.

3.4.4. Для организационного и технического сопровождения оказания платных образовательных услуг МБДОУ привлекает административно-управленческих и прочих работников. Административно-управленческим и прочим работникам при оказании платных образовательных услуг за выполненную работу выплачивается оклад. Должности административно-управленческих и прочих работников, размеры окладов устанавливаются штатным расписанием.

3.4.5. С работником, привлекаемым для оказания платной образовательной услуги, заключается трудовой договор на весь период оказания платной образовательной услуги. В трудовом договоре указывается вид и содержание работ, период выполнения работ, стоимость одного занятия (часа) и общее количество занятий (часов) для педагогических работников, размер оклада для административно-управленческих и прочих работников.

3.4.6. При наличии экономии средств, предусмотренных сметой доходов и расходов по платным образовательным услугам, работникам могут выплачиваться премии за высокие результаты работы. Премии выплачиваются на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.5. Заведующий МБДОУ получает выплаты за счет приносящей доход деятельности в порядке, установленном учредителем МБДОУ. Может получать премии в соответствии с приказом Учредителя.

3.6. Внебюджетные средства, имеющие целевое назначение (добровольные пожертвования), расходуются МБДОУ исключительно по назначению, определенному жертвователем, в порядке, установленном действующим законодательством и договором пожертвования.

МБДОУ в предусмотренных законом и договором пожертвования случаях обязана предоставлять отчет о расходовании средств лицу, передавшему их МБДОУ.

3.7. Имущество, приобретенное за счет внебюджетных доходов, а также полученное МБДОУ по договорам пожертвования, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление МБДОУ и может быть изъято муниципальным образованием «город Екатеринбург» только при реорганизации или ликвидации МБДОУ.

3.8. МБДОУ обязано ежегодно готовить и публиковать отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

3.9. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576143

Владелец Никишева Ольга Васильевна

Действителен с 14.03.2022 по 14.03.2023