


Управление образования Верх-Исетского района г. Екатеринбург  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад  
№ 338

620086, г. Екатеринбург, ул. Пальмира / Сольяны, 18а  
Телефон/факс 343-233-91-63  
e-mail: [mdou338@eduekb.ru](mailto:mdou338@eduekb.ru)

**Принято:**  
Педагогическим советом  
МБДОУ – детский сад № 338  
Протокол № 3  
от «02» марта 2021 г.  
Секретарь Педагогического совета  
 Шостерова Н.И.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий  
МБДОУ – детский сад № 338  
Пикирева О.В.  
Приказ № 50 А  
от «02» марта 2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБДОУ – детский сад № 338**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 338 (далее – МБДОУ), в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников МБДОУ и принимаются на его заседании, утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

1.5. В состав Общего собрания работников МБДОУ входят все работники МБДОУ.

## **2. Компетенция Общего собрания работников МБДОУ**

2.1. Принятие Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к Уставу;

2.2. Разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2.3. Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, предусмотренных настоящим Уставом;

2.4. Контроль за выполнением настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

2.5. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБДОУ;

2.6. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

2.7. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ;

2.8. Выдвижение коллективных требований работников МБДОУ;

2.9. Возбуждения ходатайств о награждении работников МБДОУ всеми видами наград в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и положением «Об Общем собрании работников».

### **3. Организация управления Общим собранием работников МБДОУ**

3.1. На заседание Общего собрания работников МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.2. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Общего собрания работников МБДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

3.5. Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников МБДОУ.

3.6. Решение Общего собрания работников МБДОУ принимается простым большинством голосов открытым голосованием.(50+1 голос).

3.7. Решение Общего собрания работников МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и обязательно принимается к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.8. Решения Общего собрания работников МБДОУ реализуются через приказы и распоряжения заведующего МБДОУ.

### **4. Делопроизводство Общего собрания работников МБДОУ.**

4.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом.

4.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

4.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Журнал протоколов Общего собрания работников МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью заведующего МБДОУ.

4.6. Журнал протоколов Общего собрания работников МБДОУ хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Положение об Общем собрании работников МБДОУ принято с учетом мнения общего собрания работников МБДОУ - детский сад № 338, протокол № 3 от 02.03.2021г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575887

Владелец Никишева Ольга Васильевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022